

# Übungsleitervereinbarung des Post SV Nürnberg e.V. – Abteilung Basketball



Post-Sportverein Nürnberg e.V.  
Abteilung Basketball

Die Abteilung Basketball des Post SV Nürnberg (im Folgenden: ‚Basketball-Abteilung‘) ist eine große Gemeinschaft mit über 35 Mannschaften und Trainingsgruppen. Übungsleitende (im Folgenden: ÜL) sind ein elementarer Teil dieser Gemeinschaft. Wir als Basketball-Abteilung legen Dir als Trainer·in oder Co-Trainer·in (im Folgenden häufig: ÜL) hiermit eine ÜL-Vereinbarung vor, die sowohl Deine Rechte und Pflichten als auch die Aufgaben der Basketball-Abteilung regelt. Diese Vereinbarung dient beiden Partnern als Orientierung, als Unterstützung für eine gute Beziehung und ist maßgebend in allen Zweifelsfragen. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

## Abschnitt 1: Allgemeines

### Ziff. 1: Vereinbarungspartner

Diese Vereinbarung gilt zwischen der Basketball-Abteilung des

- Post Sportverein Nürnberg e.V.  
Kirchenberg 2-4 in 90482 Nürnberg
- vertreten durch die jeweils aktuelle Abteilungsleitung sowie dem ÜL:

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname und Geburtsdatum des Übungsleitenden

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnr.

\_\_\_\_\_  
PLZ und Ort

\_\_\_\_\_  
Trainerlizenz (Lizenzart, Nummer und Aussteller) - bitte im Original als Anlage beifügen!

\_\_\_\_\_  
Mitgliedsnummer Post SV Nürnberg e.V.

### Bankverbindung:

\_\_\_\_\_  
IBAN Kontoinhaber·in

\_\_\_\_\_  
BIC Kreditinstitut

### Ziff. 2: Mitgliedschaft beim Post SV Nürnberg e.V.

Eine Mitgliedschaft beim Post SV Nürnberg ist Voraussetzung für die ÜL-Tätigkeit in der Basketball-Abteilung. Für die Mitgliedschaft gilt eine Beitragsbefreiung, wenn der ÜL Head-Coach einer Mannschaft im BBV Spielbetrieb ist oder der ÜL das Sportangebot des Post SV Nürnberg e.V. selbst nicht nutzt.

### Ziff. 3: ÜL-Tätigkeit

Die Übernahme von Trainingseinheiten durch den ÜL beginnt ab dem \_\_\_\_\_.  
Die ÜL-Tätigkeit bezieht sich auf folgende Übungseinheiten:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Head-Coach eines Teams
- Co-Trainer·in eines Teams
- Übungsleiter·in eines Teams ohne Spielbetrieb im BBV

1. Training und Betreuung des Teams \_\_\_\_\_

2. Training und Betreuung des Teams \_\_\_\_\_

3. Training und Betreuung des Teams \_\_\_\_\_

Sie besteht so lange fort, bis sie von einer der beiden Seiten aufgekündigt wird (siehe Ziff. 5). Unabhängig von speziellen Absprachen im Trainerteam gilt gegenüber der Basketball-Abteilung der ÜL mit Head-Coach-Funktion als hauptverantwortlich für die oben genannten Mannschaften sowie Spiel- und Trainingseinheiten.

### Ziff. 4: Trainingszeiten

Als Trainingszeiten der unter Ziff. 3 benannten und zu betreuenden Mannschaften gelten die auf der Homepage der Abteilung unter der Rubrik Teams veröffentlichten Trainingszeiten als vereinbart.

### ABTEILUNGSLEITER

Martin Will  
Jakob-Wassermann-Str. 20  
90673 Nürnberg

MOBIL 0179 5184744

FAX 0911 9604987

E-MAIL [m.will@postbasketball.de](mailto:m.will@postbasketball.de)

[www.postsvnuernberg-basketball.de](http://www.postsvnuernberg-basketball.de)

Die Basketball-Abteilung gehört zu:



**Post SV Nürnberg e.V.**  
Die Nummer 1 im Sport

Kirchenberg 2-4, 90482 Nürnberg  
TELEFON 0911 95459560  
FAX 0911 95459565

GESCHÄFTSFÜHRER A. Neugebauer  
GERICHTSSTAND Amtsgericht Nürnberg  
VEREINSREGISTER-NR. 109  
UMSATZSTEUER-NR. 241/110/20325

[www.post-sv.de](http://www.post-sv.de)



Post-Sportverein Nürnberg e.V.  
Abteilung Basketball

### Ziff. 5: Aufkündigung der ÜL-Tätigkeit

Die ÜL-Tätigkeit ist beiderseitig ohne Angabe von Gründen zum jeweilig kommenden Monatsende schriftlich oder mündlich kündbar. Der ÜL muss die aktuelle Abteilungsleitung darüber informieren.

## Abschnitt 2: Rechte der Übungsleitenden

### Ziff. 6: Aus- und Weiterbildung

Übungsleiter-Lizenzen: Wir bieten allen, die sich als ÜL im Verein engagieren, die Möglichkeit an, auf Kosten der Abteilung sowie des Vereins einen Lizenzlehrgang, Fortbildungslehrgang zur Lizenzverlängerung oder weitere Fortbildungen zu besuchen an. Der Post SV Hauptverein bezuschusst maximal 150 Euro im Jahr. Fahrkosten und ggf. Übernachtungskosten sind durch den ÜL selbst zu tragen, falls diese nicht im Lehrgangspaket enthalten sind.

Der konkrete Ablauf für die Erstattung von Lehrgängen wird über eine separate Ausbildungsvereinbarung geregelt.

### Ziff. 7: Übungsleitervergütung

Die Tätigkeit des ÜL erfolgt ehrenamtlich und gegen Aufwendungsersatz, so lange das Abteilungs-Budget dies erlaubt.

Unter Berücksichtigung der jeweiligen Lizenz des ÜL zahlt die Abteilung Basketball des Post SV Nürnberg e.V. pauschalisierte Beträge aus. Die folgenden aufgeführten Beträge gelten je vereinbarte Trainingseinheit als Pauschalbetrag pro Monat. D.h. beispielhaft bei 2 Trainingseinheiten in der Woche als Head-Coach mit einer C-Breitensportlizenz erhält Du 100 Euro pro Monat.

Trainer ohne Lizenz .....	30 Euro
Trainer mit D-Schein .....	40 Euro
Trainer mit C-Breitensport-Lizenz .....	50 Euro
Trainer mit C-Leistungssport-Lizenz.....	60 Euro
Trainer mit B-Lizenz .....	75 Euro

Voraussetzung für die Auszahlung der erhöhten Beträge für Lizenzinhaber ist, dass die entsprechende Lizenz dem Post SV Hauptverein im Original vorliegt.

Die pauschalisierte Übungsleitervergütung wird für 10 Monate bezahlt. Die Monate August und September, werden im Ausgleich für ca. 12 Wochen Schulferien im Jahr nicht bezahlt.

Die Anzahl der bezahlten Trainingseinheiten ist wie folgt begrenzt:

Seniorenteam überbezirklich	unlimitiert
Seniorenteam Bezirksoberliga und Bezirksliga	2 x pro Woche
Seniorenteam Bezirksklasse und Kreisliga	1 x pro Woche
Jugendteam überbezirklich	unlimitiert
Jugend- und Miniteam im Leistungssport	unlimitiert
Jugend- und Miniteam im Breitensport	1 x pro Woche
Jugend- und Seniorenanfängereinheiten	1 x pro Woche

In Absprache mit der Abteilungsleitung können hiervon abweichende Vergütungen vereinbart werden. Dies gilt besonders für Teams im Rahmen des Jugendleistungskonzeptes.

Nach Vereinbarung mit der Abteilungsleitung kann für Mannschaften im Leistungssportbereich ein **Co-Trainer** (mind. 16 Jahre alt) eingesetzt werden. Der Co-Trainer erhält die hälftige, hier festgelegte Übungsleitervergütung ausbezahlt. Die Bezahlung richtet sich analog nach der Trainerlizenz des Co-Trainers. Es ist eine eigenständige Übungsleitervereinbarung auszufüllen.

### Ziff. 8: Versicherung

Alle ÜL sind über die Post SV Mitgliedschaft in der ARAG Sportversicherung abgesichert. Dazu gehören eine Unfallversicherung, eine Haftpflichtversicherung, eine Rechtsschutzversicherung sowie eine Krankenversicherung. Ein Schlüsselverlust ist bis 3.850 Euro abgedeckt. Konkrete Informationen zu den Versicherungsleistungen hält bei Interesse die Abteilungsleitung bereit.

Der ÜL hat Unfälle, insbesondere solche, die sich während seiner Übungsstunden ereignen, unverzüglich der Abteilungsleitung zu melden.

## Abschnitt 3: Aufgaben der Basketball-Abteilung

### Ziff. 9: Coachmappe / BBV Handbuch

Bis zum 1. Oktober der bevorstehenden Saison bekommt der ÜL das BBV Saisonhandbuch und die Coachmappe mit konkreten Erklärungen, Hilfestellungen und Hand-

Die Basketball-Abteilung gehört zum:



**Post SV Nürnberg e.V.**  
Die Nummer 1 im Sport



lungsanweisungen zur Hallenordnung und zum Trainings- sowie Spielbetrieb. Diese zu lesen und zu beachten, hilft Dir, die Saison problemlos zu bestehen.

**Ziff. 10: Trainings- und Spielbetrieb**

Außerdem kümmert sich die Basketball-Abteilung um:

- Anmietung der Hallenzeiten für Trainingseinheiten und Heimspiele
- Beantragung der Teilnehmerschein
- Meldung der Spieler·innen in „Team-SL“
- Erstellung des Spielplans inkl. Kampfgerichts- und ggf. Schiedsrichter-Einteilung
- Bereitstellung der technischen Ausrüstung

Post-Sportverein Nürnberg e.V.  
Abteilung Basketball

**Ziff. 11: Equipment**

Damit Du Deine ÜL-Tätigkeit ausführen kannst, bekommst Du von der Basketball-Abteilung die nötigen Arbeitsmaterialien, insbesondere zwei verschiedenfarbige Trikotsätze (oder einen Wendesatz), gestellt. Trikotsätze verbleiben immer zusammen. Trikots dürfen in keinem Fall an die Spieler herausgegeben werden. Die Trikots sind daher nach jedem Spiel einzusammeln, auf Vollständigkeit zu kontrollieren und gemeinsam zu waschen. Es liegt in der Verantwortung des ÜL dies zu organisieren. Geht Equipment der Abteilung verloren, so werden die Kosten für den Nachersatz dem Coach-Konto belastet.

Folgendes Equipment stellt der Post SV Nürnberg dem ÜL konkret zur Verfügung:

Wann	Was	Erhalt	Zurückgabe

**Ziff. 12: Überweisung der Vergütungsvereinbarung / keine Nachzahlungen**

Die Übungsleitervergütung wird monatlich, nachträglich direkt vom Hauptverein auf das im Mitgliedschaftsformular angegebene Konto überwiesen.

Voraussetzung dafür ist:

- die Unterzeichnung der Übungsleitervereinbarung,
- die Mitgliedschaft im Post SV Nürnberg e.V.,
- die Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses (vergleiche Ziff. 20),
- die Übungsleiterlizenz im Original für die Auszahlung der erhöhten Beträge (vergleiche Ziff. 7) und
- die Einreichung der jeweils aktuellen Steuerfreibetragsklärung (vergleiche Ziff. 21)

beim Hauptverein des Post SV Nürnberg.

Solange die für eine Auszahlung benötigten Unterlagen nicht selbständig und vollständig durch den ÜL vorgelegt wurden, erfolgt keine Auszahlung. Es finden grundsätzlich keine Nachzahlungen statt.

**Abschnitt 4: Pflichten der Übungsleitenden**

**Ziff. 13: Übernahme einer Mannschaft bzw. Trainingseinheit**

Mit Unterzeichnung dieser ÜL-Vereinbarung, verpflichtest Du Dich, die Dir übertragene Übungseinheit oder Mannschaft in ihren Trainingseinheiten sowie bei den Spielen zu betreuen. Dir obliegt dabei eine besondere Sorgfaltspflicht und insbesondere bei Jugendmannschaften ist darauf zu achten, dass sich Kinder und Jugendliche niemals unbeaufsichtigt in der Sporthalle aufhalten dürfen. Dies beinhaltet das pünktliche erscheinen vor dem Trainingsbeginn (mind. 15 Min vorher).

Schäden an der Halle und am Trainingsequipment, Unfälle oder sonstige bedeutsame Vorkommnisse sind umgehend der Abteilungsleitung zu melden.

**Ziff. 14: Trainingsbetrieb / Trainingsausfall / Ferientraining**

Du verpflichtest Dich, alle Übungseinheiten der Dir übertragenen Mannschaften zu

Die Basketball-Abteilung gehört zum:



**Post SV Nürnberg e.V.**  
Die Nummer 1 im Sport



Post-Sportverein Nürnberg e.V.  
Abteilung Basketball

leiten. In den Schulferien findet kein Training statt. Du sorgst dafür, dass lediglich berechnete und nach dem Leistungsstand geeignete Vereinsmitglieder an den Übungsstunden teilnehmen. Sportler die keine Vereinsmitglieder sind, dürfen maximal an zwei Trainingseinheiten teilnehmen. Dafür ist grundsätzlich das Formular „Probetraining“ auszufüllen. Der ÜL führt die Mannschaftsliste kontinuierlich, auf welcher er die Mitgliedsnummern seiner Sportler einträgt.

Solltest Du zu irgendeinem Zeitpunkt Trainingseinheiten nicht leiten können, ist dies der Bereichsleitung mitzuteilen.

Solltest Du verhindert oder krank sein, kümmerst Du Dich um die Organisation eines geeigneten Ersatzes. Ggf. kann hierfür der immer aktuell gehaltene E-Mail-Verteiler [trainer@postbasketball.de](mailto:trainer@postbasketball.de) genutzt werden. Sollte niemand Dein Training übernehmen können, ist es an Dir alle betroffenen Spieler rechtzeitig darüber zu informieren. Dies gilt insbesondere bei Jugendmannschaften. Hier ist es unbedingt geraten zusätzlich mit den Eltern Kontakt aufzunehmen.

Informiere in jedem Fall deine Bereichsleitung über Vertretung oder Absage der Trainingseinheit, so dass wir bei Nachfragen entsprechend Auskunft geben können.

Nimm außerdem Kontakt zu den vor und nach Dir trainierenden Mannschaften auf, so dass diese nicht nach Dir suchen müssen und die Übergabe der Hallenschlüssel geklärt ist.

In den Schulferien ist nur für die definierten Leistungsmannschaften und nach Absprache mit der Abteilungsleitung ein Ferientraining möglich. Hierfür wird durch die Abteilung gesondert eine Sporthalle beantragt, was erfordert, dass du uns vier Wochen vor den jeweiligen Ferien informierst, dass du Ferientraining abhalten möchtest.

#### *Ziff. 15: Hallen, Schlüssel und Hausrecht*

Da die Basketball-Abteilung viele verschiedene Hallen nutzt, gibt es sehr unterschiedliche Regeln zum Umgang mit den jeweiligen Hallenschlüsseln. Diese sind dem entsprechenden Punkt im Saisonleitfaden zu entnehmen.

Grundsätzlich gilt, dass gegenüber dem Post SV Nürnberg ausschließlich der ÜL für die ihm übergebenen Schlüssel verantwortlich ist. Der ÜL ist gegenüber dem Verein dafür zuständig, dass nach dem Ende einer Trainingseinheit der Hallenschlüssel entweder an den nachfolgenden Head-Coach der Trainingsgruppe übergeben oder die Halle sorgfältig verschlossen wird. Die Schlüsselweitergabe ist von Halle zu Halle unterschiedlich geregelt (siehe Saisonleitfaden).

In jedem Fall ist die Halle in einem sauberen und ordnungsgemäßen Zustand zu hinterlassen. Mängel oder Beanstandungen, die schon vor oder während der Trainingseinheit entstanden sind, sind möglichst mit Bild zu dokumentieren und unmittelbar nach Trainingsende an den Hallenbeauftragten der Abteilung weiterzugeben.

Die ÜL üben während ihrer Trainingseinheiten und Spielzeiten das Hausrecht in der Halle aus. Das bedeutet, dass sie dazu berechtigt sind, störende Personen der Halle zu verweisen.

#### *Ziff. 16: Spielbetrieb / Passgebühr / Sauberkeit / Kampfgericht*

Damit unsere Sportler sich im Wettbewerb messen können, sind die ÜL für die rechtzeitige Beantragung der Teilnehmerschein verantwortlich. Als Head-Coach bist Du verpflichtet der Basketball-Abteilung eine vollständige **Mannschaftsliste** mit Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Handynummer, Festnetznummer, E-Mailadresse, Adresse und Mitgliedsnummer des Spielers/der Spielerin sowie den Vornamen, Nachnamen, Handynummer und E-Mailadresse der Mutter und des Vaters bei Jugendspielern/Jugendspielerinnen in Form einer Excel-Tabelle zum 1. Oktober und nochmals zum 1. Dezember per E-Mail an den Passverantwortlichen zu übermitteln. Solange die Liste im Verzug ist, erfolgt keine Spielermeldung sowie keine Auszahlung der Übungsleitervergütung.

Außerdem ist für die am Spielbetrieb teilnehmenden Spieler die Passgebühr einzusammeln. Dafür ist der Head-Coach verantwortlich. Der Gesamtbetrag der Passgebühr wird deinem Coach-Konto belastet.

Das Coachkonto ist eine vom Kassenmanagement der Basketball-Abteilung geführte Excel-Datei, die für jeden Coach zu Beginn der Saison angelegt wird. Es enthält alle den Spielbetrieb dieses Coaches betreffenden Einnahmen sowie Ausgaben der Abteilung und des Coaches.

Hierzu gehören z.B. Passgebühren, Strafen, Spielabrechnungen über Schiedsrichterentgelte bzw. Fahrtkosten gem. Richtlinien.

Das Coachkonto wird zweimal pro Saison, zum Kalenderjahresende und Saisonschluss, saldiert und ausgeglichen. Bei Bedarf auch häufiger.

**Heimspiele** sind das Aushängeschild unserer Abteilung. Daher sind die ÜL für die Organisation bei Heimspielen verantwortlich. Den korrekten Auf- und Abbau der Paul-Moor-Halle entnimmst du der "Hallenordnung", die Du in Deiner Coachmappe findest. Bei Nichteinhaltung der "Hallenordnung", durch beispielsweise: Verschmutzung der

Die Basketball-Abteilung gehört zu:



Post SV Nürnberg e.V.  
Die Nummer 1 im Sport



Post-Sportverein Nürnberg e.V.  
Abteilung Basketball

Halle durch Nichtentsorgung von Abfällen in den Umkleiden- und auf dem Hallenbodenbereich, Nichtdurchführung der Aufräumarbeiten oder nicht ordnungsgemäßem Verschließen der Paul-Moor-Halle, hat der ÜL die Konsequenzen zu tragen (vergleiche Ziff. 18).

Außerdem sind die ÜL für sämtliche sich aus dem **Spielbetrieb** ergebenden und vom BBV geforderten Tätigkeiten verantwortlich. Die Fristen und Vorgaben des BBV Spielbetriebes kannst du dem BBV Handbuch für Mittelfranken und der Coachmappe entnehmen. Ist eine Schiedsrichter-Beurteilung für das Spiel angesetzt, muss diese rechtzeitig abgegeben werden.

Die Mannschaften des Post SV stellen sich jeweils gegenseitig das **Kampfgericht**. Es müssen sich drei geeignete Personen mindestens 30 Minuten vor Spielbeginn einfinden. Ist dies nicht der Fall, so wird pro fehlende Person eine interne Strafe von 20 Euro erhoben. Dieser Betrag wird ebenfalls mit dem Coach-Konto verrechnet.

Der ÜL steht hier gegenüber der Abteilung Basketball des Post SV Nürnberg e.V. in der Verantwortung, auch wenn diese Aufgabe im Team delegiert wird.

#### Ziff. 17: Auslagen

Die verauslagten Kosten für Schiedsrichter und Fahrtkosten sind spätestens nach zwei Monaten sowie im Kalenderjahr der Entstehung einzureichen. Verspätet eingereichte Kosten werden nicht erstattet.

#### Ziff. 18: Strafen / Mannschaftskasse / Verfehlungen & Konsequenzen

Bei nicht fristgerechter Einhaltung der Vorgaben des BBV Spielbetriebes verhängt der Bayerische Basketballverband (BBV) der Basketball-Abteilung **Strafen**. Sofern die Abteilung die Strafe nicht zu vertreten hat, belasten wir diese dem ÜL über das Coach-Konto weiter.

Sollten Spieler die Strafe verursacht haben, wird empfohlen die Kosten an eben diese weiterzugeben oder ggf. über eine Mannschaftskasse einzuziehen.

Treten sonstige Verfehlungen auf, so wird seitens der Abteilungsleitung eine Ermahnung ausgesprochen. Bei weiteren Verfehlungen die der ÜL zu vertreten hat, behält sich die Abteilungsleitung vor, die Übungsleitervergütung für ein bis drei Monate einzubehalten.

#### Ziff. 19: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Basketball-Abteilung und ihre Mitglieder haben ein elementares Interesse daran ihre gute Arbeit zu präsentieren. Die ÜL der Leistungsmannschaften sollen von jedem Saisonspiel einen Spielbericht an den Presseverantwortlichen der Abteilung übermitteln. Auch von den Teams im Breitensport veröffentlichen wir gerne Spielberichte.

#### Ziff. 20: erweitertes Führungszeugnis

Übungsleitende, die Jugendmannschaften betreuen, müssen dem Post SV Hauptverein ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen.

Für die Beantragung benötigst Du von uns ein Bestätigungsschreiben, mit dem das Führungszeugnis beim Einwohnermeldeamt zu beantragen ist. Die Kosten hierfür übernimmt der Verein.

#### Ziff. 21: Steuerfreibetragserklärung

Für die Vergütung wird die ÜL-Pauschale gemäß § 3 Nr. 26 EStG in Anspruch genommen. Jeder Übungsleiter muss jährlich eine Steuerfreibetragserklärung beim Hauptverein einreichen. Diese wird euch per Mail über [trainer@postbasketball.de](mailto:trainer@postbasketball.de) zugesandt und ist dann postalisch an den Post SV Nürnberg e.V., Kirchenberg 2-4 in 90482 Nürnberg oder per Mail als Scananhang an [siegel@post-sv.de](mailto:siegel@post-sv.de) einzusenden.

Der Maximalbetrag für den Steuerfreibetrag beträgt 2.400 Euro pro Jahr. Der ÜL hat den Verein zu informieren für den Fall, dass weitere ÜL-Verhältnisse bestehen.

#### Ziff. 22: Satzung und Ordnung

Die Satzung und Ordnungen des Post SV Nürnberg sind zu achten (siehe Homepage Hauptverein [www.post-sv.de/index.php/downloads](http://www.post-sv.de/index.php/downloads)).

### Abschnitt 5: Datenschutzvereinbarung

Die Basketball-Abteilung beachtet alle geltenden rechtlichen Leitlinien zum Datenschutz sowie den Grundsatz der zweckgebundenen Datenverwendung. Wir verarbeiten, speichern und veröffentlichen Deine personenbezogenen Daten nur für die Zwecke der Abteilung: bist Du Head-Coach einer Mannschaft im Spielbetrieb pflegen wir Deine Namen, Deine Adresse sowie Telefonnummern und Mailadresse im Team-SL ein. Eine Veröffentlichung erfolgt im Rahmen der Saison-Handbücher. Auf unsere Homepage ([www.postsvnuernberg-basketball.de](http://www.postsvnuernberg-basketball.de)) veröffentlichen wir im Rahmen der Teamseiten von allen verantwortlichen Trainer-innen die Telefonnummern sowie E-Mail-Adressen. Darüber hinaus findet eine Weitergabe Deiner persönlichen Daten an Dritte nur nach Deiner ausdrücklichen Einwilligung statt, die dann gesondert eingeholt wird.

Die Basketball-Abteilung gehört zu:



Post SV Nürnberg e.V.  
Die Nummer 1 im Sport

## Abschnitt 6: Unterschriften

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende ÜL-Vereinbarung gelesen und verstanden habe und mit den aufgestellten Regelungen einverstanden bin. Eine schriftliche Ausfertigung habe ich erhalten. Bei minderjährigen Übungsleitern ist für die Gültigkeit dieser Vereinbarung die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich.

\_\_\_\_\_

Datum und Ort

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Übungsleiters

\_\_\_\_\_

Post SV Nürnberg  
Abteilungsleitung Basketball

\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
bei minderjährigen Übungsleitern



Post-Sportverein Nürnberg e.V.  
Abteilung Basketball

Die Basketball-Abteilung gehört zum:



**Post SV Nürnberg e.V.**  
*Die Nummer 1 im Sport*